



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

พ.ศ. 2554

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ฉบับลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2549 มาระยะหนึ่งแล้วนั้น สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่สำคัญยิ่ง ซึ่งจะช่วยให้สภามหาวิทยาลัย สามารถดูแลกำกับแผนและนโยบายการปฏิบัติงาน และเพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัย และอธิการบดีมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานและเกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ในอนาคต ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ โดยการรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มีความครอบคลุมทั้งความสามารถในการเป็นที่ ยอมรับ และการปฏิบัติตามภารกิจตามแผนงานของอธิการบดี โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน สร้างสรรค์และสามารถนำไป พัฒนาการปฏิบัติงานของอธิการบดีได้อย่างแท้จริง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมีหลักเกณฑ์และ วิธีการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

“ปี” หมายความว่า ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตั้งแต่วันที่มิพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจนครบหนึ่งปี

ข้อ 5 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากรรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย ตีความ และให้คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ 1

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

6.1 ปีที่ 1 เพื่อให้ทราบปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และเพื่อให้ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำแก่อธิการบดีได้ถูกต้อง

6.2 ปีที่ 2 และปีต่อ ๆ ไป เป็นการประเมินเพื่อประเมินคุณภาพการบริหารงานของ อธิการบดีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

คณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี” ประกอบด้วย

- (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจมีบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากรอีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ 8 การดำเนินงานของคณะกรรมการให้สิ้นสุดเมื่อได้เสนอรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานในปีสุดท้ายของการดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการให้สิ้นสุดลงเมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว

ข้อ 9 ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ 7 (1) - (4) ก่อนการดำเนินงานสิ้นสุดตามข้อ 8 ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการต่อไปจนกว่าการดำเนินงานได้สิ้นสุดลงตามข้อ 8

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งก่อนการดำเนินงานตามข้อ 8 จะสิ้นสุดลงให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการ แล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่กรณีที่ตำแหน่งว่างลงในรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานปีสุดท้ายของการปฏิบัติงานของอธิการบดี และการดำเนินงานของคณะกรรมการนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงจนถึงวันสิ้นสุดการดำเนินงานมีเวลาเหลืออยู่ไม่เกิน 120 วัน สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาไม่แต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนครบวาระ

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและเหลือกรรมการเท่าที่เหลืออยู่เป็นจำนวนเท่าใดให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ เว้นแต่กรรมการเหลือน้อยกว่าสามคน ก็ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของอธิการบดีตามนโยบายที่อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบ

- (2) กำหนดให้อธิการบดี จัดทำ ชี้แจง รายงานข้อมูลตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (3) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร
- (4) เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือให้ข้อมูล
- (5) ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
- (6) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวดที่ 3

หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ข้อ 11 ให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ดังนี้

11.1 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เป็นการดำเนินงาน ในลักษณะ PERFORMANCE AND MANAGEMENT AUDIT (PMA) คือ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงานและการบริหาร โดยมีการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการผู้ประเมินและอธิการบดีผู้ถูกประเมิน อย่างสร้างสรรค์ และมีความสุข (POSITIVE MENTAL ATTITUDE)

11.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี จะครอบคลุม และเน้นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของหน่วยงานอันได้แก่มหาวิทยาลัยด้วย โดยให้นำผลปฏิบัติงาน ระดับคณะและหน่วยงานมาพิจารณาประกอบด้วย

11.3 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี จะเน้นการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะเน้นติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก 4 ประการของมหาวิทยาลัย และตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด รวมทั้งนโยบายที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการประเมินแบบมีส่วนร่วม ที่กำหนดให้ มีการรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากผู้มีส่วนสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและ อธิการบดี ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการกำหนดค่าน้ำหนักในการประเมินสำหรับแต่ละ พันธกิจตามความเหมาะสมในแต่ละปี

11.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและประเมินผล มหาวิทยาลัย จะประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล 4 มิติ (BALANCE SCORECARD : BSC) โดยในแต่ละพันธกิจ หลัก 4 ประการของมหาวิทยาลัยจะพิจารณาใน 4 ด้าน ได้แก่

- (1) ด้านผลสัมฤทธิ์ (ความพึงพอใจของผู้รับบริการ)
- (2) ด้านกระบวนการภายใน (การบริหารจัดการ)
- (3) ด้านการเงินและงบประมาณ
- (4) ด้านการเรียนรู้และการพัฒนาองค์การ (นวัตกรรมและการเรียนรู้)

โดยกำหนดตัวบ่งชี้สำคัญ (KEY PERFORMANCE INDICATOR : KPI) ที่สะท้อนวิสัยทัศน์ และปณิธานของมหาวิทยาลัย และเป้าหมาย (TARGET) จากแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและให้สภามหาวิทยาลัย กำหนดค่าน้ำหนักสำหรับแต่ละด้านและแต่ละมิติ ตามความเหมาะสมในแต่ละปี

11.5 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน จะพิจารณาตามคุณลักษณะ ของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ซึ่งประกอบด้วยประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความรับผิดชอบสนองตอบ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การมีส่วนร่วมจากภายนอกและภายในและ ความสามารถคาดการณ์ได้

11.6 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหาร เน้น การประเมินคุณภาพการบริหาร โดยพิจารณาจาก 2 ประเด็นหลัก ได้แก่ การบริหารงานในลักษณะฝ่ายบริหารที่ เข้มแข็ง การสร้างทีมงาน และผลการปฏิบัติงานบริหารจัดการ (MANAGEMENT PERFORMANCE) และ ผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติภารกิจของผู้บริหาร

11.7 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน (FINANCIAL AUDIT) จะเป็นการพิจารณาการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสามารถในการหา รายได้ แหล่งทุน การจัดสรรเงินให้สอดคล้องกับภารกิจ และมีการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าในเชิง ภารกิจขององค์กร

11.8 คณะกรรมการ จะทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการรับข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายนอก (PUBLIC AUDITOR OR EXTERNAL AUDITOR) ซึ่งได้แก่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDITOR) ทั้งนี้หากจำเป็นคณะกรรมการจะทำหน้าที่เป็นกลไกให้กับผู้บริหาร และสภามหาวิทยาลัย ในลักษณะที่ให้ข้อมูลส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (EARLY WARNING) เชิงเป็นมิตร (FRIENDLY AUDIT) มากกว่าการจ้องจับผิด

11.9 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการและ ได้เกิดขึ้นแล้ว ให้ดำเนินการในลักษณะของการขอความร่วมมือจากฝ่ายบริหารและไม่ควรเป็นภาระแก่ฝ่าย บริหารจนเกินไป

ข้อ 12 ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมิน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันที และมีการสรุป วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเสนอแก่คณะกรรมการ ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 13 การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ
อธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน 1 เดือน นับแต่วันครบรอบปีของการปฏิบัติงานของอธิการบดี

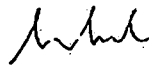
ในกรณีที่เห็นว่ามีเรื่องเร่งด่วนหรือควรส่งสัญญาณเตือน คณะกรรมการอาจขอความเห็นชอบ
จากสภามหาวิทยาลัยในการแจ้งให้ฝ่ายบริหารและประชาคมได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนถึงกำหนด
รายงานผลตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 15 วิธีการประเมิน แบบประเมิน ขั้นตอนการประเมิน และการอื่นที่จำเป็นให้เป็นไปตามคู่มือ
ระบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 7 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีอยู่
ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้
บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร